



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Direction de l'enregistrement,
des domaines et de la TVA

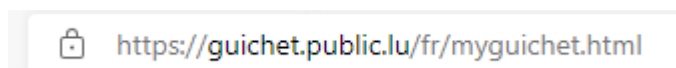
Division Criminalité financière

FICHE EXPLICATIVE RELATIVE À LA DÉMARCHE « Déclaration de fiducie ou trust »

Le présent document est destiné à aider les professionnels dans leur démarche relative à la « **Déclaration de fiducie ou trust** ».

1. Accès à la démarche sur le site Myguichet.lu

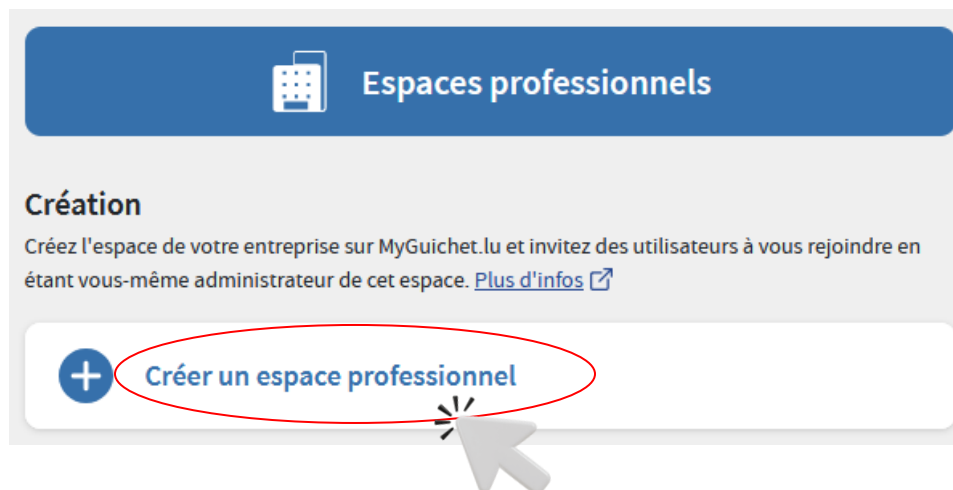
Étape 1 : rendez-vous sur le site <https://guichet.public.lu/fr/citoyens/myguichet.html>



Étape 2 : connectez-vous à MyGuichet.lu à l'aide d'un certificat LUXTRUST

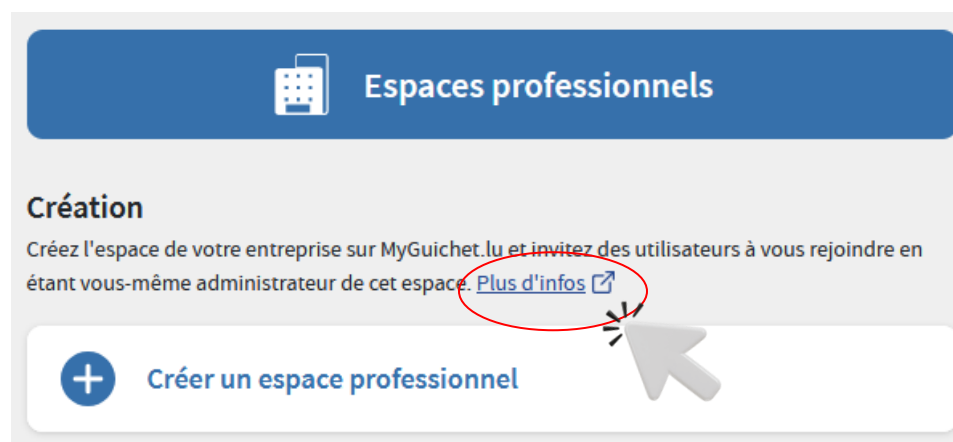


Étape 3 : créez un **espace professionnel** et complétez les **rubriques obligatoires**



En cas de besoin veuillez consulter le support aide relative à la création d'un espace professionnel sous le lien suivant :

<https://guichet.public.lu/fr/citoyens/support/aide/myguichet/espace-pro.html>



2. Recherche de la démarche dans l'espace professionnel

Étape 1 : sélectionnez la rubrique « Démarches en ligne »

MyGuichet.lu

Mon espace professionnel

Accès rapide



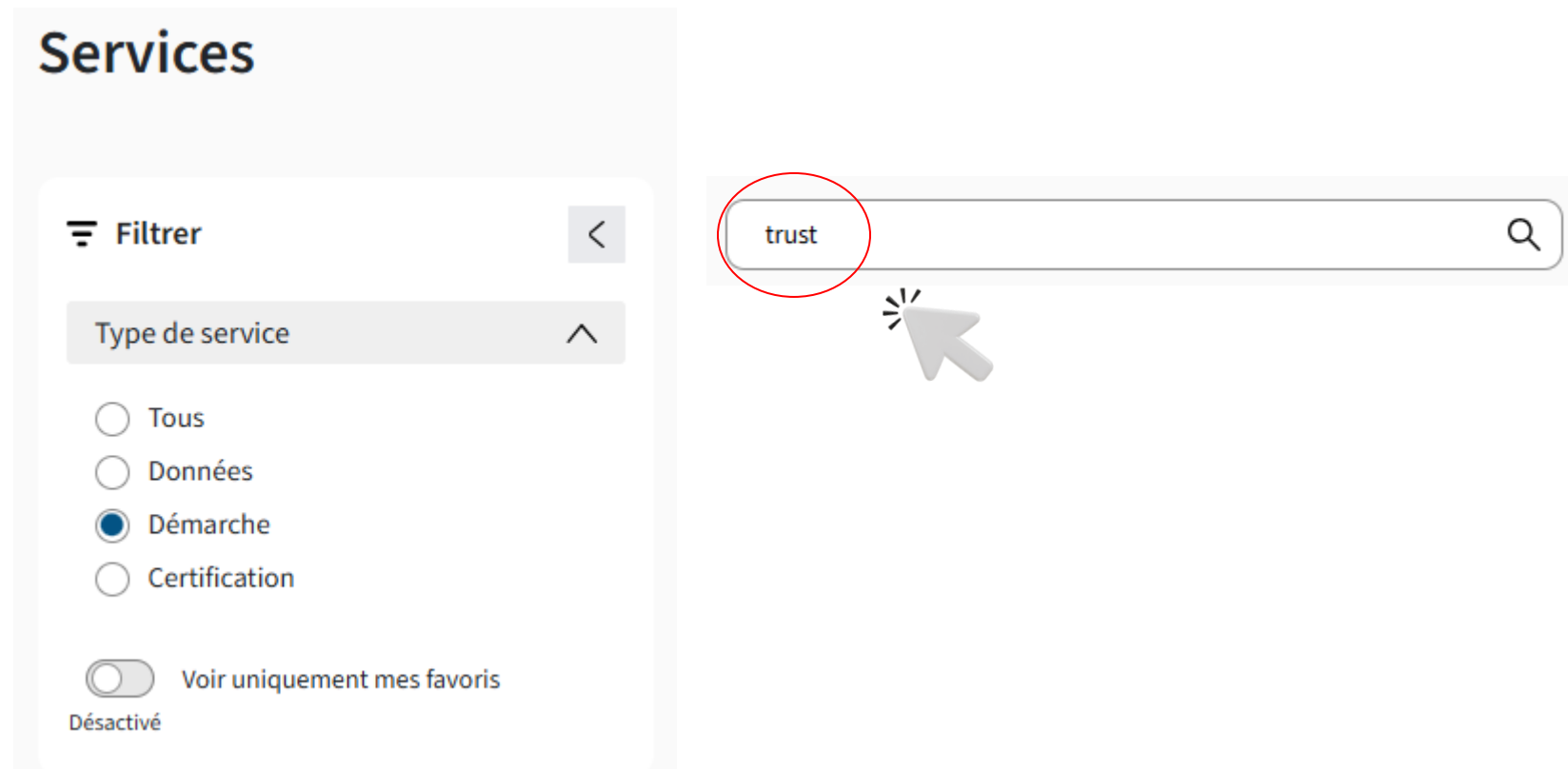
Catalogue des services

Retrouvez toutes [vos données personnelles](#) issues des organismes publics et les [démarches en ligne](#).

Accéder aux services



Étape 2 : saisissez le mot « **trust** » dans la barre de recherche, puis lancez la recherche



Étape 3 : sélectionnez le premier résultat intitulé « **Déclaration de fiducie ou trust** », puis cliquez sur « **Créer** »

Services

trust

Tous les services (3) ☐ Données personnelles (0) ☒ Démarches (3) ☐ Certifications (0)

	Déclaration de fiducie ou trust 	 Créer 
	Certification : consultation de fiducie ou trust	 Créer 
	Demande de restriction sur fiducie ou trust	 Créer 

3. Démarche « Déclarer un nouvel acte de fiducie ou de trust »

Étape 1 : cochez la case « Déclarer un nouvel acte de fiducie ou de trust », puis cliquez sur « Étape suivante »

Type de déclaration

Par cette démarche vous pouvez saisir une fiducie ou trust ou bien modifier une fiducie ou trust déjà saisie.

En cas de modification de fiducie ou de trust vous devez être en possession du numéro d'immatriculation de cette fiducie ou de ce trust afin d'être en mesure de procéder à la modification.

Veillez choisir le type de déclaration*



☒ Déclarer un nouvel acte de fiducie ou de trust *

☐ Modifier un acte de fiducie ou de trust existant à partir du numéro d'immatriculation de cet acte

☐ Faire cesser un acte de fiducie ou de trust existante à partir du numéro d'immatriculation de cet acte

ÉTAPE SUIVANTE



Étape 2 : cochez la case correspondant au statut du déclarant : **personne physique** ou **personne morale**, puis cliquez sur « **Étape suivante** »

Société fiduciaire ou trustee déclarant

Le déclarant est :*

☐
☐

Personne physique *

Personne morale

ÉTAPE SUIVANTE



Attention : le champ marqué d'un **astérisque*** est obligatoire !

Étape 3 : complétez les champs de la démarche en fonction du statut « **Déclarant – personne physique** » ou « **Déclarant – personne morale** », puis cliquez sur « **Étape suivante** »

Société fiduciaire ou trustee déclarant

Le déclarant est :*

- ☒ Personne physique * 
- ☐ Personne morale

Nom*

Prénoms*

Nationalité*

Ajout de Nationalité 

Date de naissance*

Pays de naissance*

Pays de résidence*

Nature de l'implication* ?

A combien s'élève l'implication (%)*

Adresse

Pays*

Adresse e-mail de contact

Numéro de téléphone de contact ?

Société fiduciaire ou trustee déclarant

Le déclarant est :*

- ☐ Personne physique *
- ☒ Personne morale * 

Dénomination*

Nature de l'implication* ?

A combien s'élève l'implication (%)*

Adresse

Pays*

Adresse e-mail de contact

Numéro de téléphone de contact ?

ÉTAPE SUIVANTE



Attention : tous les champs marqués d'un **astérisque** * sont obligatoires ! 

Étape 4 : complétez les champs « Informations générales de l'acte de fiducie ou de trust », puis cliquez sur « Étape suivante »

Informations générales de l'acte de fiducie ou de trust

Vous êtes sur le point de déclarer un nouvel acte de fiducie ou de trust.

Vous êtes sur le point de déclarer :*

Sélectionner une valeur *

Date de début*

Dénomination de l'acte

Objet*

?

=

AIDE

X

Administration des patrimoines familiaux, préservation d'un capital d'entreprise, cession d'entreprises, exploitation d'entreprises, gestion des biens mobiliers et immobiliers, contrôle et gestion du patrimoine, transmission du patrimoine, protection des actifs...

Veuillez indiquer toute participation de contrôle dans des sociétés

?

=

AIDE

X

Si la fiducie ou le trust détient ou possède une participation de contrôle dans une société ou dans une autre entité juridique autres que celles visées à l'article 30, paragraphe 1er, de la directive (UE) 2015/849 du Parlement européen et du Conseil du 20 mai 2015 relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins du blanchiment de capitaux ou du financement du terrorisme, modifiant le règlement (UE) n° 648/2012 du Parlement européen et du Conseil et abrogeant la directive 2005/60/CE du Parlement européen et du Conseil et la directive 2006/70/CE de la Commission, dénommée ci-après « directive (UE) 2015/849 », par propriété directe ou indirecte, notamment au moyen d'actions au porteur ou par le biais d'un contrôle par d'autres moyens.

ÉTAPE SUIVANTE



Attention : tous les champs marqués d'un **astérisque*** sont obligatoires !

Étape 5 : cochez la case correspondant au statut du constituant : **personne physique** ou **personne morale**, puis cliquez sur « **Étape suivante** »

Identification du/des constituant(s)

Le constituant est :*

☐

Personne physique *

☐

Personne morale

Le constituant est-il un bénéficiaire ?*

☐

Oui

☐

Non *



ÉTAPE SUIVANTE



Attention : tous les champs marqués d'un **astérisque*** sont obligatoires !

Étape 6 : complétez les champs de la démarche en fonction du statut « **Constituant – personne physique** » ou « **Constituant – personne morale** », puis cliquez sur « **Étape suivante** »

Identification du/des constituant(s)

Le constituant est : *

☒ Personne physique *
☐ Personne morale

Nom*

Prénoms*

Nationalité*

Ajout de Nationalité 

Date de naissance*

Pays de naissance*

Pays de résidence*

Nature de l'implication*

?

A combien s'élève l'implication (%)*

Adresse

Pays*

Le constituant est-il un bénéficiaire ?*

☐ Oui ☐ Non *

Identification du/des constituant(s)

Le constituant est : *

☐ Personne physique *
☒ Personne morale *

Dénomination*

Abréviation

Enseigne commerciale

Nature de l'implication*

?

A combien s'élève l'implication (%)*

Adresse

Pays*

Le constituant est-il un bénéficiaire ?*

☐ Oui ☐ Non *

ÉTAPE SUIVANTE



Attention : tous les champs marqués d'un **astérisque*** sont obligatoires !

Étape 7 : cochez la case correspondant au statut du/des bénéficiaire(s) : **personne physique** – **personne morale** – **personne catégorisée** et complétez tous les champs marqués d'un **astérisque***, puis cliquez sur « **Étape suivante** »

Identification du/des bénéficiaire(s)

Le bénéficiaire est :*



- ☐ Personne physique *
- ☐ Personne morale
- ☐ Personne catégorisée



Étape 8 : indiquez s'il existe un/des protecteur(s) pour cette fiducie ou trust, puis cliquez sur « **Étape suivante** »

Identification du/des protecteur(s)

Existe-t-il un/des protecteur(s) pour cette fiducie ou trust?*

☐ Oui ☐ Non *



ÉTAPE SUIVANTE



Attention : le champ marqué d'un **astérisque*** est obligatoire !

Étape 9 : indiquez s'il existe d'autres(s) acteur(s) ayant un rôle effectif sur cette fiducie ou trust, puis cliquez sur « **Étape suivante** »

Autre(s) acteur(s)

Existe-t-il d'autre(s) acteur(s) ayant un rôle effectif sur cette fiducie ou trust ?*

☐ Oui ☐ Non *



ÉTAPE SUIVANTE >



4. Validation de la démarche

Veillez **valider** la démarche en cliquant sur « **Étape suivante** »

Validation

Le remplissage est terminé.

Attention : votre démarche n'est pas encore transmise.

Type de déclaration



Société fiduciaire ou trustee déclarant



Informations générales de l'acte de fiducie ou de trust



Identification du/des constituant(s)



Identification du/des bénéficiaire(s)



Identification du/des protecteur(s)



Autre(s) acteur(s)



 Retour

ÉTAPE SUIVANTE



5. Transmission de la démarche

Pour finaliser la démarche, veuillez cliquer sur « **Transmettre** »

Confirmer la transmission de la démarche

Votre démarche est prête à être transmise à l'organisme.

Transmettre plus tard

Transmettre

A screenshot of a web interface for confirming the transmission of a procedure. The interface is a light gray box with a title bar at the top that says "Confirmer la transmission de la démarche" and a close button (X) on the right. Below the title bar, the text "Votre démarche est prête à être transmise à l'organisme." is displayed. At the bottom, there are two buttons: "Transmettre plus tard" (a light blue button with a blue border) and "Transmettre" (a dark blue button with white text). The "Transmettre" button is circled in red, and a mouse cursor is clicking on it, indicated by a small burst of lines.